

<b>AS Sivex International</b>	<b>Оказание услуг</b>	<b>Индекс:</b>	1/7
Вид документа: Процедура		<b>Версия</b>	2.4
Составил: Айво Ааса	Утвердил: Пеэт Реэ	Действительна с: 01.01.2010	

### 1. Цель

Целесообразная организация работ (оказания услуг), вытекающая из потребностей клиента и требований законодательства.

### 2. Область применения

Все подразделения, связанные с оказанием услуги.

### 3. Ответственность

В соответствии с матрицей ответственности, а также в соответствии с отмеченным в перечне документов.

### 4. Виды деятельности

#### 4.1 Декларирование товаров<sup>1</sup>

В число услуг, оказываемых таможенным агентством, входит оформление импортных, экспортных, транзитных и предварительных деклараций.

##### а. В случае **косвенного** представления.

*Разъяснение: В случае косвенного представления оказывающий услуги действует от своего имени и за другое лицо и несет ответственность за представленные в таможенной декларации данные и за уплату таможенного долга солидарно с лицом, за которого была представлена таможенная декларация. (ТКС, статья 5, ч. 2)*

Оказание услуг таможенного агентства новым клиентам, как правило, начинается после подписания клиентом договора. Если оплата за услугу производится непосредственно после оказания услуги и в связи с оказанием услуги в последующем не возникает требований от третьих сторон, то договор не требуется.

Оформленные договоры регистрируются секретарем (см. Регистр договоров) и находятся в кабинете правления (см. Папка договоров), они помещаются заключающим договор на домашнюю страницу предприятия ([www.sivex.ee](http://www.sivex.ee), информация для своих работников и валютная программа<sup>2</sup>) для ознакомления работников предприятия при оказании услуг.

До того, как оказать услугу существующему клиенту, таможенный агент должен проверить, действителен ли заключенный с данным клиентом договор на оказание услуги и нет ли у него задолженностей (информация на домашней странице предприятия).

При оказании услуги клиент представляет документацию для декларирования товара и таможенный агент проверяет наличие всех необходимых документов (документ, подтверждающий происхождение товара, должен быть оригиналом, и нужно всегда

<sup>1</sup>Изменение от 19.02.07 См. таблицу

<sup>2</sup>Изменение от 01.01.10 См. таблицу

<b>AS Sivex International</b>	<b>Оказание услуг</b>	<b>Индекс:</b>	2/7
Вид документа: Процедура		<b>Версия</b>	2.4
Составил: Айво Ааса	Утвердил: Пеэт Рее	Действительна с: 01.01.2010	

требовать это от представляющего документы лица) и их соответствие требованиям (См. Закон о таможене). При классифицировании товаров нельзя брать за основу имеющиеся в сопроводительных документах товарные коды. При определении товарных кодов используются Эстонские таможенные тарифы - базы данных ЭТТ <https://vaarikas.emta.ee/emts/index.jsp> После определения товарного кода необходимо проверить сопутствующие данному товарному коду меры (дополнительные условия и требования).

Если все документы в порядке и соответствуют требованиям, то оформляется декларация в соответствии с заключенным договором ( срок и условия платежа). После оформления декларации и акцепта со стороны таможи необходимые документы возвращаются клиенту и ему сообщается о том , что товар освобожден. С документов также делаются копии, которые направляются в бухгалтерию для оформления счетов, а затем они помещаются в архив (см. Регистр архива). Товарные декларации, которые остаются под надзором таможи, регистрируются таможенным агентом в web-среде по адресу [http://workspace.office.live.com/#aivo65/Sivex International AS](http://workspace.office.live.com/#aivo65/Sivex_International_AS) и копия декларации направляется с разъяснением секретарю для регистрации ( напр. P42), который следит за выполнением сроков и извещает декларанта или члена правления о критических сроках, декларациях.

Расчеты с клиентами организует бухгалтерия в соответствии с данными, представленными таможенными агентами, а также в соответствии с условиями договора и утвержденным прейскурантом.

Данные об оформленных декларациях хранятся на сервере таможи (см. <https://apps.emta.ee/customer-complex/index.do> представленные декларации. Доступ в соответствии с предоставленными предприятием правами).

Ответственность за правильность оформления деклараций несет таможенный агент.

**б. В случае прямого представления.**

*Разъяснение: В случае прямого представления оказывающий услугу действует от имени другого лица и за него и не несет ответственности за представленные в таможенной декларации данные и за уплату таможенного долга. (ТКС, статья 5, ч. 2)*

Оказание услуг таможенного агентства новым клиентам, как правило, начинается после подписания клиентом договора. Если оплата за услугу производится непосредственно после оказания услуги и в связи с оказанием услуги в последующем не возникает требований от третьих сторон, то договор не требуется.

Оформленные договоры регистрируются секретарем (см. Регистр договоров) и находятся в кабинете правления (см. Папка договоров), они помещаются заключающим договор на домашнюю страницу предприятия ([www.sivex.ee](http://www.sivex.ee), информация для своих работников и валютная программа<sup>3</sup>) для ознакомления работников предприятия при оказании услуг.

До того, как оказать услугу существующему клиенту, таможенный агент должен проверить, действителен ли заключенный с данным клиентом договор на оказание услуги

<sup>3</sup>См. изменение № 2 в таблице

<b>AS Sivex International</b>	<b>Оказание услуг</b>	<b>Индекс:</b>	3/7
Вид документа: Процедура		<b>Версия</b>	2.4
Составил: Айво Ааса	Утвердил: Пеэт Рее	Действительна с: 01.01.2010	

и нет ли у него задолженностей (информация на домашней странице предприятия).

При оказании услуги клиент представляет документацию для декларирования товара и таможенный агент проверяет наличие всех необходимых документов (документ, подтверждающий происхождение товара, должен быть оригиналом, и нужно всегда требовать это от представляющего документы лица) и их соответствие требованиям (См. Закон о таможене). При классифицировании товаров нельзя брать за основу имеющиеся в сопроводительных документах товарные коды. При определении товарных кодов используются Эстонские таможенные тарифы - базы данных ЭТТ <https://vaarikas.emta.ee/emts/index.jsp> После определения товарного кода необходимо проверить сопутствующие данному товарному коду меры (дополнительные условия и требования).

Если все документы в порядке и соответствуют требованиям, то оформляется декларация в соответствии с заключенным договором и уточняется порядок уплаты платежей. После оформления декларации и акцепта со стороны таможенни необходимые документы возвращаются клиенту, который представляет их таможенне.

В случае декларирования на основании доверенности декларация заполняется и представляется в *online* и после освобождения товара таможенней об этом сообщается клиенту.

Расчеты с клиентами организует бухгалтерия в соответствии с данными, представленными таможенными агентами, а также в соответствии с условиями договора и утвержденным прейскурантом.

Данные об оформленных декларациях хранятся на сервере таможенни (см. <https://apps.emta.ee/customer-complex/index.do> представленные декларации. Доступ в соответствии с предоставленными предприятием правами).

Ответственность за правильность оформления деклараций несет таможенный агент.

#### **4.2. Размещение товаров на таможенном складе**

Как правило, оказание услуги размещения товаров на таможенном складе новым клиентам начинается после подписания клиентом договора. Если оплата за услугу производится непосредственно после оказания услуги и в связи с оказанием услуги в последующем не возникает требований третьих сторон, то договор не требуется.

Оформленные договоры регистрируются секретарем (см. Регистр договоров) и находятся в кабинете правления (см. Папка договоров), они помещаются заключающим договор на домашнюю страницу предприятия ([www.sivex.ee](http://www.sivex.ee), информация для своих работников и валютная программа<sup>4</sup>) для ознакомления работников предприятия при оказании услуг.

До того, как оказать услугу существующему клиенту, заведующий таможенным /акцизным складом должен убедиться, действителен ли заключенный с данным клиентом

<sup>4</sup> См. таблицу изменение № 2

<b>AS Sivex International</b>	<b>Оказание услуг</b>	<b>Индекс:</b>	4/7
Вид документа: Процедура		<b>Версия</b>	2.4
Составил: Айво Ааса	Утвердил: Пеэт Реэ	Действительна с: 01.01.2010	

договор на оказание услуги и нет ли у него задолженностей (информация на домашней странице предприятия).

Если договор заключен, то заведующий таможенным /акцизным складом принимает от клиента документацию о товаре с целью его складирования и проверяет наличие необходимых документов и их соответствие требованиям (см. Закон о таможене и организация работы таможенного склада). В то же время он проверяет, чтобы товары соответствовали условиям складирования (см. Закон о таможене и разрешение на использование таможенного склада). Если документы в порядке и товар соответствует условиям складирования, то оформляется товарная декларация и товары принимаются на склад, при этом проверяется их количество и качество в соответствии со сопроводительными документами и данные вводятся в программу складского учета.

Если количество товара не соответствует указанному в сопроводительных документах, то составляется акт о различиях, о чем немедленно сообщается таможене и владельцу товара. При необходимости товарная декларация корректируется в соответствии с законом о таможене. Программа складского учета должна отражать действительные складские остатки, которые включают также грузы в статусе экспорт не освобожден.

Основанием для выдачи товара с таможенного склада является экспортная, импортная или транзитная декларация, на основании которой товары выносятся также и из программы складского учета. После оформления декларации документы возвращаются клиенту.

С документов также снимаются копии, которые направляются в бухгалтерию для оформления счетов; копии документов также остаются в архиве склада (см. Папки архива склада).

Данные об оформленных декларациях хранятся на сервере таможи (см. <https://apps.emta.ee/customer-complex/index.do> представленные декларации. Доступ в соответствии с предоставленными предприятием правами).

Ответственность за размещение товаров на таможенном складе несет заведующий таможенным складом.

### **4.3. Размещение товаров на акцизном складе**

Как правило, оказание услуги складирования акцизных товаров новым клиентам начинается после подписания клиентом договора.

Оформленные договоры регистрируются секретарем (см. Регистр договоров) и находятся в кабинете правления (см. Папка договоров), они также помещаются заключающим договор на домашнюю страницу предприятия ([www.sivex.ee](http://www.sivex.ee), информация для своих работников и валютная программа<sup>5</sup>) для ознакомления работников предприятия при оказании услуг.

До того, как оказать услугу существующему клиенту, заведующий таможенным /акцизным складом должен убедиться, действителен ли заключенный с данным клиентом<sup>1</sup>

<sup>5</sup>См. таблицу изменение № 2

<b>AS Sivex International</b>	<b>Оказание услуг</b>	<b>Индекс:</b>	5/7
Вид документа: Процедура		<b>Версия</b>	2.4
Составил: Айво Ааса	Утвердил: Пеэт Реэ	Действительна с: 01.01.2010	

договор на оказание услуги и нет ли у него задолженностей (информация на домашней странице предприятия).

Если договор заключен, то заведующий таможенным /акцизным складом принимает от клиента сопроводительную документацию ААД и другую документацию для складирования товара, и проверяет правильность сопроводительной ААД документации и наличие других необходимых документов, а также их соответствие требованиям (см. Закон о таможене). В то же время он проверяет, чтобы товары соответствовали условиям складирования (см. Закон о таможене и разрешение на использование акцизного склада). Если форма ААД и другие документы в порядке, а товары соответствуют условиям складирования, то товары принимаются на акцизный склад, при этом проверяется их количество и качество в соответствии со сопроводительными документами, и данные вводятся в программу складского учета.

Если количество товаров не соответствует указанному в сопроводительных документах, то, в соответствии с Законом о таможене составляется акт о различиях, о чем сообщается таможене и отправившему товар на акцизный склад.

В программу складского учета вносится действительное количество товара.

При выдаче товара с акцизного склада в соответствии с законом о таможене составляется декларация или другой сопроводительный документ, на основании которого товары выдаются и выносятся из программы складского учета акцизного склада. До выдачи товаров с акцизного склада, с целью получения разрешения, в акцизный центр отправляется факс с информацией об этом товаре. После выдачи товаров с акцизного склада документы вместе товаром отправляются клиенту. В бухгалтерию представляются данные для оформления счетов за оказанные клиенту услуги, в складе оставляются копии документов в соответствии с предусмотренным в Законе о таможене порядком. (см. Папки складского архива).

После того, как товары пересекут границу, заведующий таможенным /акцизным складом должен сообщить об этом акцизному центру, отправив туда по почте бланк ААД со своим подтверждением.

Данные об оформленных декларациях хранятся на сервере таможене (см. <https://apps.emta.ee/customer-complex/index.do> представленные декларации. Доступ в соответствии с предоставленными предприятием правами).

Ответственность за размещение товаров на акцизном складе несет заведующий таможенным/ акцизным складом.

#### **4.4 Обмен валюты**

Теллер-декларант должен убедиться в том, что клиенту известен обменный курс валют. Сначала проверяется подлинность и количество полученных от клиента денежных купюр, для чего используются необходимые детекторы валют и другие соответствующие вспомогательные средства. Необходимо следить за тем, чтобы вышеуказанные действия производились на глазах у клиента, чтобы избежать последующих недоразумений.

<b>AS Sivex International</b>	<b>Оказание услуг</b>	<b>Индекс:</b>	6/7
Вид документа: Процедура		<b>Версия</b>	2.4
Составил: Айво Ааса	Утвердил: Пеэт Реэ	Действительна с: 01.01.2010	

После проверки правильности суммы и купюр теллер-декларант имеет право осуществить сделку в программе обмена валюты *online*, отсчитав клиенту причитающуюся валюту и тщательно проверив величину выплачиваемой суммы.

После совершения сделки клиенту выдается чек.

Теллер-декларант должен соблюдать закон о наличных деньгах. В случае подозрения на отмывание денег (сумма, превышающая 70 000.00 ЕЕК) он обязан спросить у клиента документ, удостоверяющий личность, и снять с него копию; данные об этой сделке передаются в полицию.

При передаче смены (1 раз в день) теллер-декларант составляет кассовый отчет, который раз в неделю отсылается в бухгалтерию с «Cargobuss» или почтой.

Ответственность за сделки по обмену валюты несет теллер-декларант, совершивший сделку.

#### **4.5. Пограничное страхование транспортных средств**

Клиент представляет теллеру - декларанту документы на свое транспортное средство и заявку на оформление страхового полиса на необходимый ему период. Теллер-декларант вводит данные в страховую программу *online* и оформляет при возможности желаемый полис.

Распечатанный полис теллер – декларант заверяет своей подписью и передает один бланк клиенту и страховой фирме в электронном виде.

Отчеты об оформленных полисах направляются в электронном виде в страховую фирму, в зависимости от фирмы один раз в месяц или два раза в месяц.

Ответственность за правильность данных несет теллер-декларант, оформивший полис.

#### **4.6. Деятельность налогового представителя**

Оказание услуги налогового представителя для новых клиентов начинается, как правило, после подписания клиентом договора.

Оформленные договоры регистрируются секретарем ( см. Регистр договоров) и хранятся в бухгалтерии (см. Папка договоров).

До того, как оказать услугу существующему клиенту, оказывающий услугу должен убедиться, действителен ли заключенный с данным клиентом договор на оказание услуги и нет ли у него задолженностей по оплате к сроку.

Услугу налогового представителя оказывает бухгалтерия предприятия. Бухгалтерия составляет и передает налоговому департаменту отчеты в соответствии и на основании документов, представленных клиентом, и проверяет их правильность. Клиент почтой или в электронном виде отправляет документы со сопроводительным письмом, в котором

<b>AS Sivex International</b>	<b>Оказание услуг</b>	<b>Индекс:</b>	7/7
Вид документа: Процедура		<b>Версия</b>	2.4
Составил: Айво Ааса	Утвердил: Пеэт Реэ	Действительна с: 01.01.2010	

представлен перечень документов и подтверждение того, что все представленные им данные являются полными.

В документах должны быть отражены все данные об оборотах, возникших у клиента на территории ЕС. Отчеты представляются в электронном виде на основании доверенности, оформленной клиентом ( см. Папка договоров). Документы являются основанием для оформления в бухгалтерии счетов, а затем они помещаются в архив (см. Регистр архива).

Оказание услуги налогового представителя контролирует главный бухгалтер.

#### **4.7. Оказание услуги интрастата**

Оказание услуги интрастата новым клиентам, как правило, начинается после подписания клиентом договора.

Услугу интрастата оказывают таможенные агенты или бухгалтерия предприятия в соответствии с условиями заключенного договора. Бухгалтер или таможенный агент составляет и представляет отчеты Департаменту статистики в соответствии с представленными клиентом документами и проверяет их правильность. Документы отправляются клиентом по почте или в электронном виде.

Оформленные договоры регистрируются секретарем ( см. Регистр договоров) и хранятся в бухгалтерии (см. Папка договоров).

До того, как оказать услугу существующему клиенту, оказывающий услугу должен убедиться, действителен ли заключенный с данным клиентом договор на оказание услуги и нет ли у него задолженностей.

Расчеты с клиентами организует бухгалтерия в соответствии с данными, представленными оказывающим услуги, а также в соответствии с условиями договора и утвержденным прейскурантом.

### **5. Документы**

- Папка договоров
  - Регистр договоров
  - Регистр архива
  - Документы складского архива
  - Закон о таможене
  - <https://apps.emta.ee/customer-complex/index.do> представленные декларации
- Необходимые для доступа коды
- ISO 9001:2008<sup>6</sup> пункт 7.5

